

意见的格式

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（发文机关）关于\_\_\_\_\_的意见

\_\_\_\_\_（主送机关）：

提出意见的缘由

现提出以下意见。

见解和处理办法。

以上意见，请认真贯彻执行。（以上意见如无不妥，请批转各地区、各部门

贯彻执行。）

（印章）

\_\_\_\_\_（印章）

\_\_\_\_\_（日期）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日