

ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
纪要的格式

_____ () _____

_____ 专题纪要

_____ () _____ ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
_____ 年 月 日, _____ 在 _____ 主持召开 _____ 会议。

_____ () _____ ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
会议讨论了 _____, 现将会议的主要精神纪要如下:

- ᠵᠢᠰᠢ
第一, _____
第二, _____

ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
出席: _____
ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
请假: _____
ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
列席: _____
ᠵᠢᠰᠢ ᠵᠢᠨᠢ
分送: _____
_____ () _____
_____ 年 月 日